

## **PLAN DE COMUNICACIONES SUSCRIPCIÓN ACCIONES**

### **OBJETIVO PRINCIPAL**

- Difundir el proceso y cronograma para la suscripción de acciones en la nueva institucionalidad de la Universidad Central para lograr el máximo de participación de académicos y administrativos.

### **OBJETIVOS SECUNDARIOS**

1. Reforzar el compromiso de los académicos con la Alianza Estratégica.
2. Evitar reclamos por falta de información.
3. Que la comunidad universitaria se informe que esta es una Alianza Estratégica con participación de los académicos y administrativos y NO una venta.

### **INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN:**

1. Página web de la Universidad para el lanzamiento de la campaña.
2. Carta personalizada a cada uno de los académicos y administrativos.
3. Carta personalizada a los "Top 100".
4. Comunicación escrita para adjuntar a la planilla de liquidación de sueldo u honorarios.
5. Afiche para ser desplegado en las instalaciones de la Universidad.
6. Página web de la Universidad para: (a) Dar soporte al proceso; (b) Entregar un estatus del proceso; y (c) Apertura de dirección electrónica para contacto.
7. Creación del team de atención especial a los "Top 100".
8. Call Center para eventual reforzamiento en la última semana.
9. Informe final a través de la página web.
10. Informe final personalizado vía mailing.