

De: Cabrera, Cesar

Enviado: Martes, 19 de Abril de 2011 11:44

Para: Grupo Ejec.de Empresa GRM

CC: Bustos, Susan Marion; Covarrubias, Pablo; Godoy, Camila; Grupo Agentes-GRM

Asunto: RE: Recomendaciones Área Comercial

Estimados ejecutivos, con respecto al Plan de Acercamiento 2011, favor les recuerdo tratar los temas que solicitan en este Plan y registrar en sus GEC un texto acorde a lo tratado, para no tener problemas con revisiones.

En sus reuniones deben tratar y registrar en GEC los siguientes temas:

- Informar cambios ACHS
- Identificar nivel de satisfacción con servicios ACHS
- Identificar nuevas necesidades de la empresa (generar instancia de trabajo)
- Proyección y resultado DS67
- Presentar Plan de Trabajo 2011
- Explicar Junta de Asociados
- Solicitar Poder a nombre de Jorge Matetic
- Registrar en GEC los compromisos

Saludos,

César Cabrera

De: Cabrera, Cesar

Enviado el: Viernes, 08 de Abril de 2011 15:21

Para: Grupo Ejec.de Empresa GRM

CC: Bustos, Susan Marion; Covarrubias, Pablo; Godoy, Camila

Asunto: Recomendaciones Área Comercial

Estimados Ejecutivas y Ejecutivos, estamos en un periodo donde hay varias iniciativas en paralelo, todas controlando a nivel de gerencia Zonal, Agencia y Ejecutivo. Necesitamos el máximo de su esfuerzo y disciplina para ir registrando nuestros avances y demostrar que estamos realizando el trabajo. Para asegurar el éxito adjunto algunas recomendaciones según tema.

1.- Plan de Acercamiento

Dirección Comercial está informando a diario del avance de visitas a los agentes

Recordar seleccionar motivo: "Plan de Acercamiento 2011" para que visitas sean contabilizadas

Se está haciendo control de calidad de los GEC con este motivo

Sólo se están registrando las empresas de la programación

Visitas deben contar con VºBº agente

Si hay visitas con tema Plan de Acercamiento anteriores al 21 de Marzo deben verlo con su Agente para incorporarlas.

En sus reuniones deben tratar y registrar en GEC los siguientes temas:

- Informar cambios ACHS

06-06-2011

- Identificar nivel de satisfacción con servicios ACHS
- Identificar nuevas necesidades de la empresa (generar instancia de trabajo)
- Proyección y resultado DS67
- Presentar Plan de Trabajo 2011
- Explicar Junta de Asociados
- Solicitar Poder a nombre de Jorge Matetic
- Registrar en GEC los compromisos

2.- Poderes

- Captar el máximo de poderes
- Aprovechar Plan de Acercamiento
- Se necesita poderes con Información completa, según adjunto.
- Primer objetivo a nombre de Jorge Matetic, en último caso en blanco.
- El poder significa que la empresa le da a Jorge Matetic su representación el día de la Junta, esa Junta se realiza la elección y se conocen los candidatos.
- Dirección Comercial está informando a diario del avance en la recolección de poderes



PODER

.....
 Lugar de los Poderes: X DC Mat As
 El que suscribe X
 RUT N° EN LA CIUDAD DE (indicar lugar)
 de la empresa SU RUT N° (LA EMPRESA)

Declara bajo juramento que es el representante legal de ella, y que tiene facultades para otorgar el presente poder, y en su calidad, confiere poder especial a don

para que lo represente con derecho a voz y voto en la XL Junta General Ordinaria de Asociados de la Asociación Chilena de Seguridad, que se celebrará el día martes 7 de junio de 2011, a las 18:00 horas en Ferrocarrilación en el subsuelo ubicado en Av. Alonso Mackenna N°200, Providencia, Santiago, y en la que se celebre en su respectiva Sala de Sesión, la que no podrá efectuarse por falta de quórum, o por otra causa.

Este poderado podrá entenderse revocado por otro que con fecha posterior a la de hoy, el suscrito otorgue a persona distinta del mandatario antes designado, si se presentaran dos o más poderes de igual fecha extendidos a favor de distintas personas, estos no podrán ser considerados para los fines del cuadro y de votación de la Junta.

NÚMERO DE TRABAJADORES X 115 7011

NÚMERO DE VOTOS: 15

.....
 Firma del Representante Legal

IMPORTANTE:

1. Una sola copia original para el registro de su respectiva empresa y el representante legal y apoderados de una empresa asociada. No podrá considerarse poder a las Generales ni al personal suelto de la Asociación Chilena de Seguridad.
2. La calidad de apoderado. En la respectiva empresa se quem se otorga poder deberá asociarse mediante una copia de la respectiva escritura pública de poder, que deberá ser enviada a la Asociación conjuntamente con este formulario de poder debidamente cumplido.
3. Enviar apoderamiento este poder en el ámbito de ratificación al correo electrónico: achs@achs.cl y la Asociación no después del tiempo establecido por la Junta, esto es, hasta el 2 de Junio de 2011 para la primera elección, y hasta el 22 de Junio de 2011 para la segunda elección. No se contará el poder recibido con posterioridad a dicho plazo.

3.- Alertas

- AMARILLAS: ingresar información al GEC, al levantar la alerta y avances cada 2 semanas.
- Ingresar los llamados y correos relevantes.
- Indicar MOTIVO "Gestión de Alerta", para que quede registrado en bitácora.
- Cerrar alertas antiguas.
- DC: Informe Semanal día Lunes

- ROJAS: ingresar información al GEC, a las 24hrs y luego semanalmente.
- Ingresar los llamados y correos relevantes.
- Indicar MOTIVO "Gestión de Alerta", para que quede registrado en bitácora.
- Revisar última semana del mes rojas no recuperadas para dejar no vigente en SIA, cerrar alerta
- DC: Informe Semanal día Lunes

4.- Calidad Bases de Datos

En especial se debe mantener actualizada la información de :

- Representante Legal
- Contacto Comercial

E-MAIL EMP	CC	TEL CC	EMAIL CC	EMAIL REP. LEGAL
-----------------------	-----------	-------------------	---------------------	-----------------------------

- Se revisará resultado de comunicaciones masivas (llamados, email y correspondencia)
- Se generarán Indicadores por Ejecutivo de empresa según calidad de la información

Saludos,



César Cabrera Gallardo
Director Comercial

Asociación Chilena de Seguridad
Gerencia Zonal Metropolitana
T: (56 - 2) 5157113
ccabrera@achs.cl · www.achs.cl